

BARDSOFT, s. r. o.
INTERNÁ SMERNICA
O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Názov firmy (adresa, IČO)	BARDSOFT, s. r. o. Sídlo: Gorlická 583/5 IČO: 55 800 815 DIČ: 2122088892 IČ DPH: SK2122088892 zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č.: 46702/P Štatutárny orgán: Samuel Matej, konateľ
Názov vnútropodnikovej smernice	Interná smernica o ochrane osobných údajov
Číslo smernice	1/2025
Uverejnenie	Sídlo zamestnávateľa a jeho objekty
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Samuel Matej
Platnosť smernice pre obdobie	Od 19.03.2025

Obsah

Zoznam definícií	5
Výklad pojmov	6
Preambula	8
I. Zásady spracúvania osobných údajov	10
<input type="checkbox"/> Zásada zákonnosti	10
<input type="checkbox"/> Zásada obmedzenia účelu	10
<input type="checkbox"/> Zásada minimalizácie osobných údajov	10
<input type="checkbox"/> Zásada správnosti	10
<input type="checkbox"/> Zásada minimalizácie uchovávaní	10
<input type="checkbox"/> Zásada integrity a dôvery	10
<input type="checkbox"/> Zásada zodpovednosti	10
II. Právne základy pri spracúvaní osobných údajov	10
<input type="checkbox"/> Všeobecné osobné údaje	10
<input type="checkbox"/> Osobitné kategórie osobných údajov	11
2.1 Právne základy pri spracúvaní všeobecných osobných údajov	12
<i>a) súhlas dotknutej osoby</i>	12
<i>b) Spracúvanie na účely plnenia zmluvy</i>	13
<i>c) Spracúvanie nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy</i> .	13
<i>d) spracúvanie nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby, alebo inej fyzickej osoby</i>	13
<i>e) spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi</i>	14
<i>f) Spracúvanie nevyhnutné na účel oprávneného záujmu</i>	15
2.2 Ďalšie osobitné právne základy spracúvania osobných údajov	15
2.3 Právne základy pri spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov	15
III. Informácie a prístup k osobným údajom	16
3.1 Informácie, ktoré musí prevádzkovateľ poskytnúť dotknutej osobe	16
a) Získané od dotknutej osoby	16
b) Nie sú získané od dotknutej osoby	16
3.2 Právo na prístup k osobným údajom	17
3.3 Právo na opravu osobných údajov	17
3.4 Právo na výmaz osobných údajov	18
3.5 Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov	18
3.6 Právo na prenosnosť osobných údajov	18
3.7 Právo namietat spracúvanie osobných údajov	19
3.8 Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania	19

IV. Uplatňovanie práv dotknutej osoby	20
V. Doba uchovávanía osobných údajov.....	21
VI. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ	21
6.1 Práva a povinnosti prevádzkovateľa a sprostredkovateľa	21
6.2 Záznam o spracovateľskej činnosti prevádzkovateľa	22
6.3 Záznam o spracovateľskej činnosti sprostredkovateľa.....	24
6.4 Zodpovedná osoba.....	25
6.5 Osoba oprávnená spracúvať osobné údaje – oprávnená osoba.....	26
VII. Pracovnoprávne vzťahy	26

Zoznam definícií

Pre účely tejto smernice majú pojmy s veľkým začiatočným písmenom alebo skratky nasledovný význam:

„**GDPR**“ alebo „**Nariadenie**“ znamená Nariadenie EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov);

„**Úrad na ochranu osobných údajov**“ znamená Úrad na ochranu osobných údajov SR, so sídlom Námestie 1.mája 18, 811 06 Bratislava, IČO: 36064220, telefón: 02/3231 3214, mail: statny.dozor@pdp.gov.sk;

„**Zákon o dani z príjmov**“ znamená zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, v znení neskorších predpisov;

„**Zákon o ochrane osobných údajov**“ alebo „**ZOOÚ**“ znamená zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov;

„**Zákon o účtovníctve**“ znamená zákon č. 431/2002 Z.z., o účtovníctve, v znení neskorších predpisov;

„**Zákonník práce**“ znamená zákon č. 311/2001 Z. z., Zákonník práce v znení neskorších predpisov;

„**Zákon o archívoch a registratúrach**“ znamená zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov;

„**Zákon o sociálnom poistení**“ znamená zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, v znení neskorších predpisov;

„**Zákon o zdravotnom poistení**“ znamená zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výklad pojmov

Pojmy použité v tejto internej smernici sa vykladajú v súlade s právnymi predpismi nasledovne:

- **súhlasom dotknutej osoby** - akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov,
- **spracúvaním osobných údajov** - spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami,
- **obmedzením spracúvania osobných údajov** - označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti,
- **profilovaním** - akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov spočívajúceho v použití osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných znakov alebo charakteristík týkajúcich sa fyzickej osoby, najmä na analýzu alebo predvídanie znakov alebo charakteristík dotknutej osoby súvisiacich s jej výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom,
- **pseudonymizáciou** - spracúvanie osobných údajov takým spôsobom, že ich nie je možné priradiť ku konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, ak sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na nich technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie toho, aby osobné údaje nebolo možné priradiť k identifikovanej fyzickej osobe alebo k identifikovateľnej fyzickej osobe,
- **porušením ochrany osobných údajov** - porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim,
- **dotknutou osobou** - každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú,
- **prevádzkovateľom** - každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov,
- **sprostredkovateľom** - každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa,
- **prijemcom** - každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou; za prijemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov,
- **treťou stranou** - každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľom, sprostredkovateľom alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje,
- **zodpovednou osobou** - osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa Zákona o ochrane osobných údajov,
- **podnikom** - fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba vykonávajúca hospodársku činnosť bez ohľadu na jej právnu formu vrátane združení fyzických osôb alebo združení právnických osôb, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť,
- **vnútro podnikovými pravidlami** - postupy ochrany osobných údajov, ktoré dodržiava prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ so sídlom, miestom podnikania, organizačnou zložkou,

prevádzkarňou alebo trvalým pobytom na území Slovenskej republiky na účely prenosu osobných údajov prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi v tretej krajine.

Preambula

1. Táto interná smernica bola vypracovaná už s prihliadnutím na nový režim ochrany osobných údajov v EÚ a reflektuje povinnosti prevádzkovateľa a sprostredkovateľa podľa GDPR a zároveň podľa kľúčových národných predpisov. Pri skúmaní obsahu Internej smernice je nevyhnutné vychádzať zo zámeru umožniť jednotlivým subjektom určitú voľnosť pri zabezpečovaní výkladu a súladu s GDPR zohľadňujúc osobitné okolnosti spracúvania osobných údajov.
2. GDPR je technologicky neutrálny predpis, ktorý kladie dôraz na primeranosť technických a organizačných opatrení prijatých konkrétnym prevádzkovateľom zohľadňujúc tak špecifické okolnosti spracúvania osobných údajov v danom prípade. Z uvedených dôvodov táto interná smernica slúži ako technologický štandard v oblasti bezpečnosti osobných údajov.
3. Prevádzkovatelia sú povinní poskytovať dotknutým osobám základné informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov podľa článkov 13 alebo 14 GDPR. Podľa článku 13 GDPR postupuje aj spoločnosť **BARDSOFT, s. r. o.** (ďalej len „prevádzkovateľ“), ak získala osobné údaje priamo od dotknutej osoby, ktorej sa osobné údaje týkajú a podľa článku 14 GDPR postupuje vtedy, ak nezískala osobné údaje priamo od dotknutej osoby, ktorej sa osobné údaje týkajú. Aj keď sú obsahovo informácie podľa oboch článkov takmer identické, rozdiel medzi nimi spočíva vo viacerých dostupných výnimkách z informačnej povinnosti podľa článku 14 ods. 5 GDPR. Z uvedeného vyplýva informačná povinnosť prevádzkovateľov a sprostredkovateľov voči dotknutým osobám.
4. Každé spracúvanie osobných údajov by malo byť zákonné a spravodlivé. Pre fyzické osoby by malo byť transparentné, že sa získavajú, používajú, konzultujú alebo inak spracúvajú osobné údaje, ktoré sa ich týkajú, ako aj to, v akom rozsahu sa tieto osobné údaje spracúvajú alebo budú spracúvať. Zásada transparentnosti si vyžaduje, aby všetky informácie a komunikácia súvisiace so spracúvaním týchto osobných údajov boli ľahko prístupné, ľahko pochopiteľné a formulované jasne a jednoducho. Uvedená zásada sa týka najmä informácií pre dotknuté osoby o identite prevádzkovateľa, účeloch spracúvania, ďalších informácií na zabezpečenie spravodlivého a transparentného spracúvania, pokiaľ ide o dotknuté fyzické osoby a ich právo získať potvrdenie a oznámenie o spracúvaných osobných údajov, ktoré sa ich týkajú.
5. Fyzické osoby by mali byť upozornené na riziká, pravidlá, záruky a práva pri spracúvaní osobných údajov, ako aj na to, ako uplatňovať svoje práva pri takomto spracúvaní. Najmä konkrétne účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú, by mali byť výslovne uvedené, legitímne a stanovené v čase získavania osobných údajov. Osobné údaje by mali byť primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú. To si vyžaduje najmä zabezpečenie toho, aby obdobie, počas ktorého sa tieto osobné údaje uchovávali, bolo obmedzené na nevyhnutný rozsah. Osobné údaje by sa mali spracúvať len vtedy, ak účel spracúvania nebolo možné za primeraných podmienok dosiahnuť inými prostriedkami.
6. S cieľom zabezpečiť, aby sa osobné údaje neuchovávali dlhšie, než je to nevyhnutné, prevádzkovateľ by mal stanoviť lehoty na vymazanie alebo pravidelné preskúmanie. Mali by sa prijať všetky primerané opatrenia, aby sa zabezpečila oprava alebo vymazanie nesprávnych údajov.
7. Osobné údaje by sa mali spracúvať tak, aby sa zabezpečila primeraná bezpečnosť a dôvernosť osobných údajov vrátane predchádzania neoprávnenému prístupu k osobným údajom a zariadeniu používanému na spracúvanie, alebo neoprávnenému využitiu týchto údajov a zariadení.
8. Aby bolo spracúvanie zákonné, osobné údaje by sa mali spracúvať na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na nejakom inom legitímnom základe, ktorý je stanovený v právnych predpisoch, a to buď v Nariadení alebo v iných právnych predpisoch Únie alebo v práve členského štátu, ako je to uvedené v Nariadení, vrátane nevyhnutnosti plnenia zákonných povinností, ktoré má prevádzkovateľ, alebo nevyhnutnosti plnenia zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo s cieľom podniknúť kroky na požiadanie dotknutej osoby pred uzavretím zmluvy.
9. Ak je spracúvanie založené na súhlase dotknutej osoby, prevádzkovateľ by mal vedieť preukázať, že dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním. Najmä v kontexte písomného vyhlásenia v

inej záležitosti by záruky mali zabezpečovať, že dotknutá osoba si je vedomá, že dáva súhlas a v akom rozsahu ho udeľuje. Vyjadrenie súhlasu, ktoré vopred naformuloval prevádzkovateľ, by malo byť v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme a formulované jasne a jednoducho a nemalo by obsahovať nekalé podmienky. Aby sa zaistilo, že súhlas bude informovaný, dotknutá osoba by si mala byť vedomá aspoň identity prevádzkovateľa a zamýšľaných účelov spracúvania osobných údajov. Súhlas by sa nemal považovať za slobodný, ak dotknutá osoba nemá skutočnú alebo slobodnú voľbu alebo nemôže odmietnuť či odvolať súhlas bez nepriaznivých následkov.

10. Aby sa zabezpečilo, že súhlas sa poskytol slobodne, súhlas by nemal byť platným právnym dôvodom na spracúvanie osobných údajov v konkrétnom prípade, ak medzi postavením dotknutej osoby a prevádzkovateľa existuje jednoznačný nepomer, najmä ak je prevádzkovateľ orgánom verejnej moci, a preto nie je pravdepodobné, že sa súhlas poskytol slobodne za všetkých okolností danej konkrétnej situácie. Súhlas sa nepovažuje za poskytnutý slobodne, ak nie je možné dať samostatný súhlas na jednotlivé spracovateľské operácie osobných údajov napriek tomu, že by to bolo v konkrétnom prípade vhodné, alebo ak sa plnenie zmluvy vrátane poskytnutia služby podmieňuje takýmto súhlasom, aj keď to na takéto plnenie nie je takýto súhlas nevyhnutný.
11. Spracúvanie by sa malo považovať za zákonné, ak je potrebné v súvislosti so zmluvou alebo s úmyslom uzatvoriť zmluvu.

I. Zásady spracúvania osobných údajov

- **Zásada zákonnosti**
Osobné údaje možno spracúvať len zákonným spôsobom a tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby.
- **Zásada obmedzenia účelu**
Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom; ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby, sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom.
- **Zásada minimalizácie osobných údajov**
Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú.
- **Zásada správnosti**
Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili.
- **Zásada minimalizácie uchovávaní**
Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby.
- **Zásada integrity a dôvernosti**
Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.
- **Zásada zodpovednosti**
Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať.

II. Právne základy pri spracúvaní osobných údajov

- **Všeobecné osobné údaje**

Osobnými údajmi sú akékoľvek údaje týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo iného identifikátora, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré

tvoria jej fyzickú, fyziologickú, genetickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Z hľadiska obsahu sú osobné údaje akýmkoľvek druhom informácií o osobe týkajúce sa jej súkromného, rodinného, pracovného i verejného života. Nosič (formát) osobných údajov nie je pre uplatnenie pravidiel ich ochrany rozhodujúci (papierová, elektronická, grafická, číselná, fotografická, obrazovo-zvuková, zvuková forma). Informácie nemusia byť ani pravdivé ani preukázané, aby ich bolo možné označiť za osobné údaje.

Príklady osobných údajov:

Identifikačné údaje:

meno, priezvisko, rodné priezvisko, prezývka, dátum narodenia, miesto narodenia, číslo občianskeho preukazu, rodné číslo, číslo pasu alebo iného dokladu totožnosti, titul, štátna príslušnosť, národnosť, fotografia;

Kontaktné údaje:

adresa trvalého/prechodného pobytu alebo bydliska, telefónne číslo, e-mailová adresa, adresa (používateľské meno) na facebooku alebo inej sociálnej sieti;

Prevádzkové údaje:

týkajúce sa zamestnancov: register pracovného času (t. j. údaje o čase, kedy jednotliví zamestnanci začínajú a končia pracovnú zmenu, aj údaje o prestávkach alebo čase, ktorý nie je do pracovného času zahrnutý), pracovná funkcia, identifikačné číslo zamestnanca, prístupový kód/heslo zamestnanca, online identifikátor, pracovná IP adresa;

Lokalizačné údaje:

údaje určujúce geografickú polohu zamestnanca (najmä pri využívaní GPS), údaje v knihe jász služobného vozidla;

Ďalšie identifikátory:

patriace jednotlivej dotknutej osobe alebo zamestnancovi a vytvárajúce jeho ekonomickú identitu (údaj o mzde, číslo bankového účtu), sociálnu identitu (údaje o rodinnom stave, počte detí, dosiahnutom vzdelaní) či fyzickú, fyziologickú (hlas zamestnanca pri monitorovaní telefónov, obraz osoby na videozázname z pohovoru) alebo mentálnu identitu (informácie o správaní a osobných vlastnostiach zamestnanca zachytené v pracovnom posudku).

• Osobitné kategórie osobných údajov

Osobitnými kategóriami osobných údajov sú údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.

Ide napríklad o tieto údaje:

údaje o zdravotnom stave (potvrdenie o tehotenstve zamestnankyne, o invalidite zamestnanca, výsledky preventívnej lekárskej prehliadky vo vzťahu k práci, výsledky dychovej/krvnej skúšky na alkohol, údaje o psychickej pracovnej spôsobilosti),
odtlačky prstov, scan sietnice, členstvo v odborovej organizácii, údaje o porušení predpisov trestného práva, priestupkového práva alebo občianskeho práva (výpis/odpis z registra trestov), údaj o pracovnom úraze a práceneschopnosti

2.1 Právne základy pri spracúvaní všeobecných osobných údajov

Podľa čl. 6 GDPR a podľa § 13 ZOOÚ môže prevádzkovateľ osobné údaje dotknutých osôb spracúvať na základe aspoň jedného z týchto právnych základov:

- a) súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel;
- b) spracúvanie na účely plnenia zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby;
- c) spracúvanie nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná;
- d) spracúvanie nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
- e) spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
- f) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany.

a) súhlas dotknutej osoby

Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutej osoby, ak vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel. Súhlas môže byť daný aj na viacero výslovne uvedených účelov, ale takým spôsobom, aby dotknutá osoba mala možnosť **samostatne prejavíť svoju slobodnú vôľu pre každý jednotlivý účel uvedený v súhlase**.

Forma súhlasu nie je výslovne upravená. Prevádzkovateľ musí vedieť hodnoverne a kedykoľvek preukázať, že dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov. Je na zvážení prevádzkovateľa, akú formu vyjadrenia súhlasu zvolí:

- písomná forma potvrdená vlastnoručným podpisom alebo zaručeným elektronickým podpisom,
- jednoduchá elektronická forma v podobe emailu,
- telefonická nahrávka,
- ústny súhlas vyjadrený pri osobnom stretnutí, označenie políčka pri návšteve internetového webového sídla,
- iné aktívne konkludentné správanie a pod.

Posúdenie platnosti doteraz udelených súhlasov

Všetky doteraz získané súhlasy budú platné len za predpokladu, že spĺňajú požiadavky GDPR a ZOOÚ. V opačnom prípade bude potrebné, aby si prevádzkovatelia vyžiadali nové súhlasy alebo zvolili iný právny základ spracúvania osobných údajov.

Ak dotknutá osoba udeľuje súhlas, mala by si byť vedomá v akom rozsahu ho udeľuje, a aby sa zaistilo, že súhlas bude informovaný, dotknutá osoba si má byť vedomá aspoň identity prevádzkovateľa a zamýšľaných účelov spracúvania osobných údajov. Z udeleného súhlasu by tak malo byť naďalej zrejmé **kto súhlas udelil, komu ho udelil, v akom rozsahu, kedy bol súhlas udelený, aké informácie dostala dotknutá osoba pred udelením súhlasu a akým spôsobom bol súhlas udelený**. Pozornosť je potrebné upriamiť na inovovanú **informačnú povinnosť**, ktorá má predchádzať získaniu súhlasu. GDPR a ZOOÚ rozširujú informačné povinnosti pri získavaním osobných údajov napr. o povinnosť informovať dotknutú osobu už aj o právnych základoch spracúvania, o dobe uchovávaní osobných údajov, resp. o kritériách na jej určenie, ak dobu nie je možné určiť a pod. Informačná povinnosť môže, ale nemusí byť zapracovaná v súhlase. Prevádzkovateľ je ten, kto nesie dôkazné bremeno o plnení tejto povinnosti.

Prevádzkovateľ v zmysle uvedeného zabezpečí splnenie informačnej povinnosti voči dotknutým osobám spolu s udelením súhlasu, ktorých osobné údaje už spracúva, za predpokladu, že doteraz udelené súhlasy nespĺňajú náležitosti uvedené v zákone o ochrane osobných údajov.

b) Spracúvanie na účely plnenia zmluvy

Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje **bez súhlasu dotknutej osoby** vtedy, ak je spracúvanie nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby. Dotknutá osoba je zmluvnou stranou, iniciátorom zmluvy alebo účastníkom predzmluvných vzťahov. Účelom spracúvania osobných údajov je v tomto prípade predmet zmluvy a jej plnenie.

Rozsah osobných údajov potrebných na účely plnenia zmlúv bežne používaných prevádzkovateľom je **meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail osoby konajúcej v mene obchodnej spoločnosti.**

Na spracúvanie osobných (identifikačných) údajov zamestnanca ako jednej zo zmluvných strán pracovnej zmluvy alebo niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nepotrebuje zamestnávateľ jeho súhlas.

c) Spracúvanie nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy

Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutej osoby **bez jej súhlasu**, ak je spracúvanie jej osobných údajov nevyhnutné podľa osobitného predpisu (minimálne s právnou silou zákona) alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Pri spracúvaní osobných údajov na základe tohto právneho základu je prevádzkovateľ viazaný povinnosťou spracúvať osobné údaje len v rozsahu a spôsobom, ktorý tento osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva ustanovuje. Prevádzkovateľ je teda oprávnený spracúvať len také osobné údaje, ktoré sú priamo vymedzené osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou (zoznam osobných údajov) alebo také osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie osobitným zákonom alebo medzinárodnou zmluvou stanoveného účelu (rozsah osobných údajov).

Rámcový účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov a druhy spracovateľských operácií prevádzkovateľ vykonáva v zmysle v nasledujúcich právnych predpisoch (vždy v znení neskorších predpisov):

- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení
- zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení
- zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pod.

d) spracúvanie nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby, alebo inej fyzickej osoby

Jednou z častých situácií, kedy bude nevyhnutné spracúvať osobné údaje dotknutých osôb na základe legislatívnych výnimiek a kedy nie je možné dodržiavať štandardné postupy a podmienky spracúvania osobných údajov je vykonávanie činností spojených s civilnou ochranou obyvateľstva v rámci reakcie na mimoriadne situácie. Pôjde najmä o zabezpečenie záchrany života a ochrany zdravia (napríklad lekárske ošetrovania alebo vyslobodzovacie a záchranné práce), evakuácia osôb, poskytnutie núdzového ubytovania a iné spracúvanie osobných údajov v súvislosti s činnosťami nevyhnutnými pre ochranu života a zdravia obyvateľstva.

Právo na ochranu osobnosti, ochranu pred neoprávneným zhromažďovaním, zverejňovaním alebo iným zneužívaním údajov o svojej osobe a ochrana osobných údajov je zaručená najvyšším zákonom, Ústavou Slovenskej republiky. Ale aj napriek tomu je zrejmé, že v prípade mimoriadnej situácie je takmer každá fyzická osoba ochotná zľaviť zo svojich oprávnených práv a nárokov na zachovanie súkromia a ochranu osobných údajov v záujme záchrany svojho života, ochrany zdravia, prípadne záchrany svojho majetku. Je v ľudskej prirodzenosti uprednostniť pred sebazáchovou a urobiť všetko (a teda aj zľaviť zo svojich ústavných práv a slobôd) pre záchranu života alebo v danom rozhodujúcom momente poskytnúť všetky osobné údaje, ktoré sa od dotknutej osoby vyžadujú bez pozastavenia sa nad ich zmyslom, rozsahom a účelom, na ktorý budú použité. V mentálnom a fyzickom stave fyzických osôb počas mimoriadnej udalosti sa dejú procesy, ktoré neprikladajú ochrane osobných údajov a ochrane súkromia dôležitosť, akú im prikladáme počas stavu pokoja a uprednostňujú sa procesy, ktoré slúžia na naplnenie základných fyziologických potrieb, nájdenie úkrytu, bezpečia, tepla, stravy, a podobne.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti dôkladným výberom spracúvaných osobných údajov, dosiahneme **obmedzenie rozsahu osobných údajov na nevyhnutnú minimálnu úroveň, ktorá bude dostatočná pre požadovaný účel spracúvania a súčasne nebude nadmerne zasahovať do súkromia dotknutých osôb.** Rovnako ak sa pri prenose medzi viacerými organizáciami dosiahne zhoda v údajoch, ktoré sa o dotknutých osobách zbierajú, obmedzuje sa povinnosť overovať správnosť a aktuálnosť veľkého množstva nadbytočných údajov, znižuje sa veľkosť uložených dát v digitálnej alebo v papierovej podobe ako aj v prípade narušenia bezpečnosti sa obmedzuje množstvo údajov, ktoré by mohlo uniknúť.

Minimálnym rozsahom osobných údajov v prípade vzniku mimoriadnej udalosti je rozsah meno, priezvisko, rok narodenia dotknutej osoby. Doba spracúvania osobných údajov je stanovená ako minimálna doba, po ktorú je nutné osobné údaje spracúvať, a to je doba trvania mimoriadnej udalosti a bezprostredne po nej.

e) spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi

Právnym základom, pri ktorom sa **súhlas dotknutej osoby nevyžaduje** je, ak je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy, ktorá sa realizuje vo verejnom záujme a ak sa osobné údaje spracúvajú v súvislosti s ochranou zákonných práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany za predpokladu, že pri takomto spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľ a tretia strana rešpektujú základné práva a slobody dotknutej osoby a svojím konaním neoprávnene nezasahujú do práva na ochranu jej osobnosti a súkromia. Verejným záujmom sa rozumie dôležitý záujem štátu realizovaný pri výkone verejnej moci, ktorý prevažuje nad oprávneným záujmom fyzickej osoby alebo viacerých fyzických osôb, prináša majetkový prospech alebo iný prospech ostatným fyzickým osobám alebo mnohým z nich bez jeho realizácie by mohli vzniknúť rozsiahle alebo nenahraditeľné škody.

V zmysle § 13 ods. 2 ZOOÚ právny základ na spracúvanie osobných údajov podľa § 13 ods. 1 písm. c) a e) ZOOÚ musí byť ustanovený v ZOOÚ, osobitnom predpise alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná; osobitný zákon musí ustanovovať účel spracúvania osobných údajov, kategóriu dotknutých osôb a zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov. Spracúvané osobné údaje na základe osobitného zákona možno z informačného

systému poskytnúť, preniesť alebo zverejniť len vtedy, ak osobitný zákon ustanovuje účel poskytovania alebo účel zverejňovania, zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov, ktoré možno poskytnúť alebo zverejniť, prípadne príjemcov, ktorým sa osobné údaje poskytnú.

f) Spracúvanie nevyhnutné na účel oprávneného záujmu

O oprávnený záujem, ako právny základ spracúvania osobných údajov, ide v tom prípade, ak medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom už existuje vzťah, napríklad pracovnoprávny vzťah. Oprávnený záujem prevádzkovateľa alebo tretej strany však nesmie prevažovať nad záujmami alebo právami dotknutej osoby. Pri využívaní tohto právneho základu má byť prevádzkovateľ schopný preukázať, akým spôsobom sa vysporiadal s posúdením vyváženosti ním sledovaných oprávnených záujmov a práv a slobôd dotknutých osôb. Ak v danom čase a kontexte spracúvania dotknutá osoba vôbec neočakáva spracúvanie alebo neočakáva ďalšie spracúvanie jej osobných údajov, pravdepodobne oprávnený záujem prevádzkovateľa prevažuje nad záujmami a právami dotknutej osoby.

Spracúvanie na uvedenom právnom základe vykonáva prevádzkovateľ najmä na účely monitorovania osôb kamerovým systémom na ochranu majetku prevádzkovateľa a zamestnancov prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ vykoná pri použití tohto právneho základu test proporcionality.

2.2 Ďalšie osobitné právne základy spracúvania osobných údajov

Ďalšie osobitné právne základy spracúvania osobných údajov dotknutej osoby sú vyjadrené v § 78 ZOOÚ. Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje **bez súhlasu dotknutej osoby** aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné:

- a) na akademický, umelecký, alebo literárny účel;
- b) pre potreby informovania verejnosti masovokomunikačnými prostriedkami a ak osobné údaje spracúva prevádzkovateľ, ktorému to vyplýva z predmetu činnosti (vydávanie ročeniek, podnikového časopisu a pod);
- c) na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel pri prijatí primeraných záruk pre práva a slobody dotknutej osoby (tzv. privilegované účely).

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje aj v súlade s písm. c).

2.3 Právne základy pri spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov

V zmysle ust. § 16 ods. 1 ZOOÚ zakazuje sa spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov. Osobitnými kategóriami osobných údajov sú údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.

Prevádzkovateľ spracúva osobitné kategórie osobných údajov fyzických osôb:

V zmysle § 16 ods. 2 písm. b) ZOOÚ - spracúvanie je nevyhnutné na účel plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia, sociálnej ochrany alebo verejného zdravotného poistenia podľa osobitného predpisu, medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo podľa kolektívnej zmluvy, ak poskytujú primerané záruky ochrany základných práv a záujmov dotknutej osoby,

Na tomto právnom základe je možné spracúvať osobitné kategórie osobných údajov zamestnanca bez jeho súhlasu ako napríklad výsledky posúdenia zdravotnej alebo psychickej spôsobilosti na prácu. Informáciu o tom, či je/nie je zamestnanec zdravotne alebo psychicky spôsobilý na výkon práce umožňuje zamestnávateľovi v tomto rozsahu spracúvať § 41 ods. 2 Zákonníka práce. Subjekt, ktorý vykonáva posúdenie zdravotnej, či psychickej spôsobilosti na výkon práce, alebo iné posúdenia v rámci preventívneho pracovného lekárstva disponuje samostatným právnym základom spracúvania citlivých osobných údajov dotknutých osôb uvedenom v čl. 9 ods. 2 písm. h) GDPR a § 16 ods. 2 písm. h) ZOOÚ.

III. Informácie a prístup k osobným údajom

3.1 Informácie, ktoré musí prevádzkovateľ poskytnúť dotknutej osobe

V čl. 13 a 14 GDPR sa uvádza, aké informácie prevádzkovateľ musí dotknutej osobe v súvislosti so spracúvaním jej osobných údajov poskytnúť. Rozlišuje sa, či sú tieto údaje:

a) Získané od dotknutej osoby

– osobné údaje poskytne dotknutá osoba vedome alebo sú získané jej monitorovaním kamerami alebo iným spôsobom.

Ak sú osobné údaje získané **od dotknutej osoby**, prevádzkovateľ musí dotknutej osobe poskytnúť tieto informácie:

- totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa a v príslušných prípadoch zástupcu prevádzkovateľa,
- kontaktné údaje prípadnej zodpovednej osoby,
- účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania,
- ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa, v informáciách musia byť uvedené, aké oprávnené záujmy sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana,
- príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú,
- v relevantnom prípade informácia o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie,
- doba uchovávanía osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie,
- existencia práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov,
- ak je spracúvanie založené na súhlase dotknutej osoby, súčasťou informácií musí byť existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním,
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu,
- existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania, ako aj význam a predpokladané dôsledky takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu,
- informácia o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov.

b) Nie sú získané od dotknutej osoby

– sú získané od iného prevádzkovateľa, inej dotknutej osoby alebo z verejne dostupných zdrojov.

Ak osobné údaje **nie sú získané od dotknutej osoby**, prevádzkovateľ musí dotknutej osobe poskytnúť tieto informácie:

- totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa a v príslušných prípadoch zástupcu prevádzkovateľa,
- kontaktné údaje prípadnej zodpovednej osoby,
- účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania,
- ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa, v informáciách musia byť uvedené, aké oprávnené záujmy sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana,
- príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú,
- v relevantnom prípade informácia o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie,
- doba uchovávanía osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie,
- existencia práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov,
- ak je spracúvanie založené na súhlase dotknutej osoby, súčasťou informácií musí byť existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním,
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu,
- existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania, ako aj význam a predpokladané dôsledky takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu,
- kategórie dotknutých osobných údajov,
- z akého zdroja pochádzajú osobné údaje, prípadne informácie o tom, či údaje pochádzajú z verejne prístupných zdrojov.

Informačná povinnosť sa neviaže len na okamih získavania osobných údajov. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť dotknutým osobám každú zmenu a zabezpečiť túto povinnosť od získania až po výmaz osobných údajov.

3.2. Právo na prístup k osobným údajom

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe jej osobné údaje, ktoré spracúva. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť osobné údaje dotknutej osobe spôsobom podľa jej požiadavky.

3.3 Právo na opravu osobných údajov

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.

Prevádzkovateľ môže od dotknutej osoby vyžadovať informáciu o zmene jej osobných údajov, prípadne ich aktualizáciu, a to v nadväznosti na vyššie uvedené právo dotknutej osoby.

3.4. Právo na výmaz osobných údajov

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, za podmienok stanovených v ZOOÚ.

Prevádzkovateľ nie je povinný pristúpiť k výmazu osobných údajov fyzickej osoby, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné

- a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie,
- b) na splnenie povinnosti podľa ZOOÚ, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
- c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia
 - spracúvanie je nevyhnutné na účel sociálneho poistenia, sociálneho zabezpečenia policajtov a vojakov, poskytovania štátnych sociálnych dávok, podpory sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti, poskytovania sociálnych služieb, vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo na účel poskytovania pomoci v hmotnej núdzi, alebo je spracúvanie nevyhnutné na účel plnenia povinností alebo uplatnenia práv prevádzkovateľa zodpovedného za spracúvanie v oblasti pracovného práva a v oblasti služieb zamestnanosti, ak to prevádzkovateľovi vyplýva z osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - spracúvanie je nevyhnutné z dôvodu verejného záujmu v oblasti verejného zdravia, ako je ochrana proti závažným cezhraničným ohrozeniam zdravia alebo zabezpečenie vysokej úrovne kvality a bezpečnosti zdravotnej starostlivosti, liekov, dietetických potravín alebo zdravotníckych pomôcok, na základe ZOOÚ, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktorými sa ustanovujú vhodné a konkrétne opatrenia na ochranu práv dotknutej osoby, najmä povinnosť mlčanlivosti,
- d) na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takého spracúvania, alebo
- e) na uplatnenie právneho nároku.

3.5 Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, za podmienok stanovených v ZOOÚ.

Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo, okrem uchovávania môže osobné údaje prevádzkovateľ spracúvať len so súhlasom dotknutej osoby alebo na účel uplatnenia právneho nároku, na ochranu osôb alebo z dôvodov verejného záujmu.

Dotknutú osobu, ktorej spracúvanie osobných údajov sa obmedzí, je prevádzkovateľ povinný informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.

3.6 Právo na prenosnosť osobných údajov

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné a ak

- a) sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na právnom základe spracúvania na nevyhnutné plnenie účelu zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby,
- b) spracúvanie osobných údajov sa vykonáva automatizovanými prostriedkami.

3.7 Právo namietat' spracúvanie osobných údajov

Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie, vrátane profilovania, ak:

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.

Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie, okrem prípadov, keď je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu, ak sa osobné údaje spracúvajú na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel.

3.8 Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania

GDPR charakterizuje spracovanie údajov ako "profilovanie", ak zahŕňa:

- automatizované spracovanie osobných údajov
- používanie týchto osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných aspektov týkajúcich sa fyzickej osoby.

Medzi konkrétne príklady patrí analýza alebo predvídanie aspektov:

- zdravia
- osobných preferencií
- záujmov
- spoľahlivosti
- správania
- polohy alebo pohybu
- majetkových pomerov
- týkajúcich sa výkonu fyzickej osoby v práci

Táto definícia implicitne vylučuje spracovanie údajov, ktoré nie je "automatizované".

Ako príklad môžeme uviesť monitorovanie dotknutej osoby, keď je osoba sledovaná na internete, vrátane potenciálneho následného používania techník spracovania údajov, ktoré pozostávajú z profilovania jednotlivca. A to najmä za účelom prijímania rozhodnutí týkajúcich sa dotknutej osoby alebo analýzy či predvídanja jej osobných preferencií, správania a postojov.

Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracovaní osobných údajov vrátane profilovania a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju obdobne významne ovplyvňujú.

Prevádzkovateľ nemusí uplatňovať právo dotknutej osoby, ak je dané rozhodnutie:

- a) nevyhnutné na uzavretie zmluvy alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom,
- b) vykonané na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, a v ktorých sú zároveň ustanovené aj vhodné opatrenia zaručujúce ochranu práv a oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo
- c) založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby.

Prevádzkovateľ nevykonáva v rámci svojej činnosti automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

IV. Uplatňovanie práv dotknutej osoby

Na preukázanie splnenia povinností v súlade s § 29 ZOOÚ a predovšetkým pre ľahké a jednoduché uplatňovanie práv, prevádzkovateľ:

1. určuje **osobu poverenú vybavovaním žiadostí** a poskytovaním informácií k uplatňovaniu práv dotknutej osoby

Samuel Matej, Kellera 890/1,085 01 Bardejov, Slovenská republika, email: bardsoft@bardsoft.sk, tel. č.: +421 911 065 534.

2. určuje **spôsob a formu spätnej reakcie**:
 - odpovede na žiadosti a informácie sa budú poskytovať v takej forme, v akej bola podaná žiadosť (písomne/elektronicky/ústne), pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob,
 - ústne poskytovanie informácií je podmienené preukázaním totožnosti dotknutej osoby. Ak má prevádzkovateľ oprávnené pochybnosti o totožnosti fyzickej osoby, ktorá podáva žiadosť, môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie jej totožnosti.
 - s ohľadom na bezpečnosť osobných údajov a v prípade pochybností, prevádzkovateľ nebude reagovať elektronicky na správy bez kvalifikovaného elektronického podpisu. V týchto prípadoch žiadosti, v ktorých sú sprístupňované osobné údaje, vybaví písomne do vlastných rúk, aby sa predišlo tomu, že ktorákolvek anonymná osoba môže vyžiadať chránené údaje o inej osobe.
3. určuje **lehotu na vybavenie žiadosti**, ktorá je jednomesačná od doručenia žiadosti. Túto lehotu je možné predĺžiť v odôvodnených prípadoch s ohľadom na komplexnosť a počet žiadostí o ďalšie dva mesiace, a to aj opakovane. O každom takomto predĺžení musí byť dotknutá osoba informovaná spolu s dôvodmi predĺženia lehoty.
4. v prípade **neprijatia opatrení** na základe žiadosti dotknutej osoby, prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu o dôvodoch nekonania do jedného mesiaca od doručenia žiadosti a o možnosti podať návrh na konanie Úradu na ochranu osobných údajov.
5. **informuje o zavedení a výške poplatkov za vybavenie žiadostí a poskytnutie informácií**. Žiadosti dotknutej osoby a informácie sa primárne vybavujú, resp. poskytujú bezodplatne.

Primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady možno požadovať za druhú a ďalšiu kópiu dokumentov, ktorými prevádzkovateľ plní žiadosť dotknutej osoby. Zjavnú neopodstatnenosť alebo neprimeranosť žiadosti posudzuje a preukazuje prevádzkovateľ. Opakujúca sa povaha žiadosti je taká, ktorá sa týka tých istých osobných údajov ako aj toho istého uplatňovaného práva. Nezaplatenie administratívneho poplatku má za následok nevybavenie žiadosti.

Žiadosti môže dotknutá osoba podávať elektronicky – na emailovú adresu kontaktnej osoby poverenej vybavovaním žiadostí alebo písomne v listinnej podobe na adresu spoločnosti.

V. Doba uchovávanía osobných údajov

Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely v súlade s článkom 89 ods. 1 GDPR za predpokladu prijatia primeraných technických a organizačných opatrení vyžadovaných GDPR na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb („minimalizácia uchovávanía“).

Doba uchovávanía osobných údajov je prevádzkovateľom dodržiavaná v zmysle zákonov, ktoré určujú dobu archivácie jednotlivých dokumentov.

Prevádzkovateľom poverené oprávnené osoby sú pri jednotlivých osobných údajoch povinné sledovať dobu, počas ktorej ich je možné uchovávať.

Po uplynutí doby, počas ktorej je prevádzkovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje, prevádzkovateľ pristúpi k likvidácii osobných údajov. Likvidácia osobných údajov sa vykoná výmazom osobných údajov na všetkých nosičoch a zo všetkých databáz (papierová a elektronická forma), kde sa osobné údaje nachádzajú, a to prostredníctvom na to oprávnenej osoby.

VI. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ

6.1 Práva a povinnosti prevádzkovateľa a sprostredkovateľa

Prevádzkovateľom každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene.

Sprostredkovateľom každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Spoločnosť BARDSOFT, s. r. o. pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako prevádzkovateľ. Táto interná smernica upravuje práva a povinnosti spoločnosti BARDSOFT, s. r. o. pri spracúvaní osobných údajov v postavení prevádzkovateľa.

Spoločnosť BARDSOFT, s. r. o. je oprávnená spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú stanovenému účelu spracúvania, pričom má povinnosť, okrem iného:

- a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
- b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;

- c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
- d) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so ZOOÚ a Nariadením;
- e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s Nariadením, ZOOÚ, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.

Prevádzkovateľ monitoruje svoje priestory kamerami. Informáciu vo forme nálepky pri kamere obsahujúcu iba piktogram kamery nahradí „nálepka“ ktorá bude poskytovať informácie v zmysle čl. 13 nariadenia GDPR, alebo minimálne základné údaje o prevádzkovateľovi s tým, že na nálepke bude uvedené, kde sa dotknutá osoba o prevádzkovateľovi kamerového systému a spracúvaní osobných údajov prostredníctvom kamier dozvie viac, napríklad na webe prevádzkovateľa, na recepcii, kde budú pre dotknutú osobu nachytné informácie podľa čl. 13 nariadenia napríklad v papierovej forme.

Informácie v zmysle čl. 13 nariadenia GDPR:

- totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa a v príslušných prípadoch zástupcu prevádzkovateľa,
- kontaktné údaje prípadnej zodpovednej osoby,
- účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania,
- ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa, v informáciách musia byť uvedené, aké oprávnené záujmy sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana,
- príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú,
- v relevantnom prípade informácia o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie,
- doba uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie,
- existencia práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietat' proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov,
- ak je spracúvanie založené na súhlase dotknutej osoby, súčasťou informácií musí byť existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním,
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu,
- existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania, ako aj význam a predpokladané dôsledky takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu,
- informácia o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov.

6.2 Záznam o spracovateľskej činnosti prevádzkovateľa

Každý prevádzkovateľ alebo zástupca prevádzkovateľa (ak takého má prevádzkovateľ povereného) má povinnosť viesť záznam o spracovateľskej činnosti (ďalej len „záznam“) a to buď v papierovej alebo elektronickej podobe, ktorý nemá povinnosť nikam zasielať a ponecháva si ho u seba. Úradom na ochranu osobných údajov zverejnený záznam je len vzorom a prevádzkovateľ alebo zástupca prevádzkovateľa má možnosť si ho upraviť podľa seba, no musí obsahovať všetky zákonné náležitosti, ktoré sú upravené v § 37 ods. 1 ZOOÚ, príp. podľa čl. 30 ods. 1 Nariadenia. Na požiadanie Úradu na ochranu osobných údajov je prevádzkovateľ alebo zástupca prevádzkovateľa povinný sprístupniť záznam Úradu na ochranu osobných údajov.

Záznamy o spracovateľských činnostiach nahrádzajú oznámenia informačných systémov, žiadosti o osobitnú registráciu informačných systémov a evidenčné listy informačných systémov. Oproti predošlej

právnej úprave obsiahnutej v zákone č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov nie je táto povinnosť naviazaná na informačný systém, ale na účel spracúvania. Prevádzkovateľ alebo zástupca prevádzkovateľa je zodpovedný za to, aby všetky údaje uvedené v zázname boli aktuálne.

1. Podľa § 37 ods. 1 písm. a) ZOOÚ, čl. 30 ods. 1 písm. a) Nariadenia:

Prevádzkovateľ alebo zástupca prevádzkovateľa vypíše o sebe identifikačné údaje a kontaktné údaje (obchodné meno/meno a priezvisko, IČO, adresa sídla/trvalého bydliska, telefonický kontakt, mailová adresa), ak nimi disponuje (napr. prevádzkovateľ nemusí mať zriadenú mailovú schránku). Údaje o spoločnom prevádzkovateľovi, zástupcovi prevádzkovateľa a zodpovednej osobe sa vypíšu v prípade, ak boli poverení alebo zodpovedná osoba určená. Pri zodpovednej osobe, ktorá môže byť fyzickou alebo právnickou osobou sa vypíšu všetky identifikačné a kontaktné údaje, ktoré má prevádzkovateľ alebo zástupca prevádzkovateľa k dispozícii. Ak ide o zodpovednú osobu, ktorá je zároveň zamestnancom prevádzkovateľa/zástupcu prevádzkovateľa, nie je potrebné vypíňať adresu. Ak ide o externú zodpovednú osobu uvedie sa adresa jej sídla alebo trvalého bydliska.

2. Podľa § 37 ods. 1 písm. b) ZOOÚ, čl. 30 ods. 1 písm. b) Nariadenia:

Účelom spracúvania osobných údajov (§ 7 ZOOÚ, čl. 5 ods. 1 písm. b) Nariadenia) sa rozumie konkrétne vymedzený alebo ustanovený zámer, na základe ktorého bude prevádzkovateľ spracúvať osobné údaje viažuce sa na jeho činnosť. Tento účel by si mal prevádzkovateľ stanoviť vopred, jednoznačne a mal by byť oprávnený. Napr. spracúvanie osobných údajov zamestnanca na účel plnenia povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom. Každý účel spracúvania musí byť v zázname vymedzený samostatne a ku každému musia byť vyplnené všetky povinné náležitosti. Koľko účelov má prevádzkovateľ, toľko „riadkov“ musí záznam obsahovať.

3. Podľa § 37 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, čl. 30 ods. 1 písm. c) Nariadenia:

Opis kategórií dotknutých osôb je taký okruh osôb, ktorých osobné údaje sa budú spracúvať. V prípade príkladu na zamestnancoch bude takouto kategóriou práve zamestnanec, manžel/manželka zamestnanca, deti zamestnanca a pod.

Pri kategórii osobných údajov sú tieto možnosti: bežné osobné údaje (§ 2 ZOOÚ, čl. 4 bod 1 Nariadenia), osobitná kategória osobných údajov (§ 16 ZOOÚ, čl. 9 Nariadenia) a/alebo osobné údaje týkajúce sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku (§ 17 ZOOÚ, čl. 10 Nariadenia). Prevádzkovateľ/zástupca prevádzkovateľa musí uviesť kategóriu, ale nie je vylúčené, aby uviedol menný zoznam všetkých osobných údajov, ktoré spracúva. Je to možnosť, nie povinnosť.

4. Podľa § 37 ods. 1 písm. d) ZOOÚ, čl. 30 ods. 1 písm. d) Nariadenia:

Ďalšou povinnou náležitosťou je kategória príjemcov. Príjemcom sa podľa § 5 písm. q) ZOOÚ (čl. 4 bod 9 Nariadenia) rozumie každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou. Ak prevádzkovateľ vie určiť príjemcu uvedie sa do záznamu konkrétny príjemca, napríklad sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa v prípade zamestnanca a platenia odvodov za neho. Ak by prevádzkovateľ nevedel určiť príjemcu, uvedie sa kategória, okruh príjemcov, napr. súdy, orgány verejnej moci atď. Príjemcom je aj sprostredkovateľ prevádzkovateľa.

Takýto príjemca sa môže nachádzať aj v tretej krajine, napr. Turecko, Izrael, USA alebo je treťou stranou medzinárodná organizácia (napr. Medzinárodná organizácia práce, Medzinárodná námorná organizácia alebo Svetová zdravotnícka organizácia).

5. Podľa § 37 ods. 1 písm. e) ZOOÚ, čl. 30 ods. 1 písm. e) Nariadenia:

V prípade, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos osobných údajov aj do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií je povinný vypísať kolónku s touto zákonnou náležitosťou, kam budú údaje prenášané. Je potrebné disponovať dokumentáciou o primeraných zárukách, ktoré tento prenos budú zabezpečovať. V zákone sú tomu venované § 47 – 51 ZOOÚ, čl. 44 – 50 Nariadenia.

6. Podľa § 37 ods. 1 písm. f) ZOOÚ, čl. 30 ods. 1 písm. f) Nariadenia:

Na každú kategóriu osobných údajov je potrebné určiť lehotu, po ktorej majú byť osobné údaje vymazané. Túto lehotu môže stanoviť osobitný právny predpis, napr. Zákon o archívoch a registratúrach, prípadne si ju určí prevádzkovateľ sám s ohľadom na zásadu minimalizácie uchovávaní osobných údajov (§ 10 ZOOÚ, čl. 5 ods. 1 písm. e) Nariadenia).

7. Podľa § 37 ods. 1 písm. g) ZOOÚ, čl. 30 ods. 1 písm. g) Nariadenia:

Do záznamu o spracovateľských činnostiach je potrebné uviesť aké technické a organizačné bezpečnostné opatrenia prijal prevádzkovateľ, aby zabezpečil, že spracúvanie osobných údajov bude bezpečné, chránené a urobil všetko preto, aby nemohli byť zneužitú. Je potrebné vychádzať z § 39 ZOOÚ, resp. z čl. 32 Nariadenia, ktorý stanovuje najmä tieto opatrenia: pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov, zabezpečenie trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov, proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.

Inými slovami môže ísť pri technických bezpečnostných opatreniach o zabezpečenie počítača antivírusom, zaheslovanie, v prípade listinnej podoby dokumentu, ktorý obsahuje osobné údaje to môže byť uzamykateľná skriňa, trezor, archív s kódom. Pri organizačných opatreniach je to ľudský faktor, ktorý zabezpečí bezpečnosť spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, napr. určená zodpovedná osoba, poučená oprávnená osoba. V prípade vypracovanej dokumentácie bezpečnosti osobných údajov je možné uviesť odkaz na takýto dokument.

8. Podľa § 13 ZOOÚ, čl. 6 Nariadenia:

Vo vzore záznamu o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa alebo zástupcu prevádzkovateľa je vložená fakultatívna náležitosť „právny základ spracovateľskej činnosti“, ktorý je upravený v § 13 ZOOÚ, príp. v čl. 6 Nariadenia. Nie je to obligatórna náležitosť záznamu o spracovateľských činnostiach, ale vzhľadom na skutočnosť, že na právny základ sa viaže účel spracúvania osobných údajov a v prípade kontroly je prevádzkovateľ/zástupca prevádzkovateľa i tak povinný uviesť právny základ spracúvania, Úrad vidí v tejto náležitosti opodstatnenie.

Povinnosť vyplniť záznam sa vzťahuje aj na každého spoločného prevádzkovateľa ako aj zástupcu prevádzkovateľa a môže sa riadiť týmto návodom na vyplnenie.

6.3 Záznam o spracovateľskej činnosti sprostredkovateľa

Každý sprostredkovateľ alebo zástupca sprostredkovateľa (ak takého má sprostredkovateľ povereného) má povinnosť vytvoriť si záznam o kategóriách spracovateľskej činnosti (ďalej len „záznam“) a to buď v papierovej alebo elektronickej podobe, ktorý nemá povinnosť nikam zasielať a ponecháva si ho u seba. Úradom na ochranu osobných údajov zverejnený záznam je len vzorom a sprostredkovateľ alebo zástupca sprostredkovateľa má možnosť si ho upraviť podľa seba, no musí obsahovať všetky zákonné náležitosti, ktoré sú upravené v § 37 ods. 2 ZOOÚ, príp. podľa čl. 30 ods. 2 Nariadenia. Na požiadanie Úradu na ochranu osobných údajov je sprostredkovateľ alebo zástupca sprostredkovateľa povinný sprístupniť záznam Úradu na ochranu osobných údajov.

Sprostredkovateľ alebo zástupca sprostredkovateľa si môže vypracovať vlastný záznam alebo použiť vzor zverejnený Úradom na ochranu osobných údajov. Úradu na ochranu osobných údajov zverejnený vzor obsahuje všetky podstatné náležitosti vyžadované zákonom, príp. nariadením. Ak bude mať sprostredkovateľ/zástupca sprostredkovateľa správne a úplne vypísaný tento vzor bude napĺňať ZOOÚ. Samozrejme nie je vylúčené, aby si sprostredkovateľ alebo zástupca sprostredkovateľa v prípade potreby pridal vlastné polia, napr. poznámka a podobne.

1. Podľa § 37 ods. 2 písm. a) ZOOÚ, čl. 30 ods. 2 písm. a) Nariadenia:

Sprostredkovateľ/zástupca sprostredkovateľa vypíše o sebe identifikačné a kontaktné údaje (obchodné meno/meno a priezvisko, IČO, adresa sídla/trvalého bydliska, telefonický kontakt, mailová adresa), ak nimi disponuje (napr. sprostredkovateľ nemusí mať zriadenú mailovú schránku). Ak má určenú

zodpovednú osobu a/alebo zástupcu, obligatórne tieto údaje uvedie. Pri zodpovednej osobe, ktorá môže byť fyzickou alebo právnickou osobou sa vypíšu všetky identifikačné a kontaktné údaje, ktoré má sprostredkovateľa alebo zástupca sprostredkovateľa k dispozícii. Ak ide o zodpovednú osobu, ktorá je zároveň zamestnancom sprostredkovateľa/zástupcu sprostredkovateľa, nie je potrebné vyplňať adresu. Ak ide o externú zodpovednú osobu uvedie sa adresa jej sídla alebo trvalého bydliska.

Ďalšími náležitosťami sú údaje o všetkých prevádzkovateľoch, v mene ktorých sprostredkovateľ spracúva osobné údaje. Ak má prevádzkovateľ zvoleného svojho zástupcu, príp. ak má sprostredkovateľ sprostredkovateľa (tzv. subdodávateľ alebo subsprostredkovateľ), musí uviesť všetky tieto informácie do záznamu.

2. Podľa § 37 ods. 2 písm. b) ZOOÚ, čl. 30 ods. 2 písm. b) Nariadenia:

Pri každom prevádzkovateľovi jednotlivo, v mene ktorého sprostredkovateľ alebo zástupca sprostredkovateľa spracúva osobné údaje je potrebné uviesť kategórie spracúvania. Tieto by mali byť predmetom uzatvorenej sprostredkovateľskej zmluvy medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom alebo zástupcom sprostredkovateľa.

3. Podľa § 37 ods. 2 písm. c) ZOOÚ, čl. 30 ods. 2 písm. c) Nariadenia:

V prípade, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií sprostredkovateľ alebo zástupca sprostredkovateľa je povinný vypísať aj tieto údaje. Je potrebné disponovať dokumentáciou o primeraných zárukách, ktoré tento prenos budú zabezpečovať. V zákone sú tomu venované § 47 – 51 ZOOÚ, v Nariadení sú to články 44 – 50.

4. Podľa § 37 ods. 2 písm. d) ZOOÚ, čl. 30 ods. 2 písm. d) Nariadenia:

Do záznamu o všetkých kategóriách spracovateľských činností je potrebné uviesť aké technické a organizačné bezpečnostné opatrenia sa prijali, aby sa zabezpečilo, že spracúvanie osobných údajov bude bezpečné, chránené a aby nemohli byť zneužitú. Je potrebné vychádzať z § 39 ZOOÚ, resp. z čl. 32 Nariadenia, ktorý stanovuje najmä tieto opatrenia: pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov, zabezpečenie trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov, proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.

Inými slovami môže ísť pri technických bezpečnostných opatreniach o zabezpečenie počítača antivírusom, zaheslovanie, v prípade listinnej podoby dokumentu, ktorý obsahuje osobné údaje to môže byť uzamykateľná skriňa, trezor, archív s bezpečnostným kódom. Pri organizačných opatreniach je to ľudský faktor, ktorý zabezpečí bezpečnosť spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, napr. určená zodpovedná osoba, poučená oprávnená osoba. V prípade vypracovanej dokumentácie bezpečnosti osobných údajov je možné uviesť odkaz na takýto dokument.

Prevádzkovateľ v zmysle čl. 30 ods. 2 Nariadenia vedie presné, prehľadné a úplné záznamy o spracovateľských činnostiach v postavení prevádzkovateľa v listinnej aj elektronickej podobe. Listinnú podobu podpíše štatutárny orgán spoločnosti BARDSOFT, s. r. o. ktorá bude následne spracovaná do elektronickej podoby. Tento záznam sa uchováva len pre účely kontrolnej činnosti Úradu na ochranu osobných údajov, ktorému sa na žiadosť musia tieto záznamy sprístupniť.

6.4 Zodpovedná osoba

Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní určiť zodpovednú osobu, ak

- a) spracúvanie osobných údajov vykonáva orgán verejnej moci alebo verejnoprávna inštitúcia okrem súdov pri výkone ich súdnej právomoci,
- b) hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa sú spracovateľské operácie, ktoré si vzhľadom na svoju povahu, rozsah alebo účel vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutej osoby vo veľkom rozsahu, alebo

c) hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa je spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov podľa § 16 ZOOÚ vo veľkom rozsahu alebo spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku podľa § 17 ZOOÚ vo veľkom rozsahu.

Spoločnosť BARDSOFT, s. r. o. nie je v zmysle vyššie uvedeného povinná ustanoviť zodpovednú osobu, keďže nenapĺňa zákonom stanovené podmienky na určenie zodpovednej osoby.

6.5 Osoba oprávnená spracúvať osobné údaje – oprávnená osoba

Prevádzkovateľ bude spracúvanie osobných údajov vykonávať osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere.

Oprávnenou osobou sa na účely tejto internej smernice rozumie zamestnanec prevádzkovateľa, ktorý pri výkone svojej pracovnej činnosti nakladá s osobnými údajmi dotknutých osôb (ďalej len „Oprávnená osoba“).

Všeobecné povinnosti oprávnenej osoby:

- Osobné údaje musia byť adekvátne zabezpečené vo všetkých prípadoch, kedy sa s nimi v organizácii nakladá.
- Oprávnená osoba môže nakladať s osobnými údajmi len za predpokladu, že je to na výkon jej pracovných činností nevyhnutné alebo na základe individuálneho písomného poverenia prevádzkovateľa.
- Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prichádza do styku pri výkone svojej pracovnej činnosti alebo činnosti vyplývajúcej z jej poverenia.
- Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení pracovného pomeru s oprávnenou osobou.
- Oprávnená osoba môže nakladať len s takými osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na výkon jej pracovnej činnosti alebo činností vyplývajúcich z poverenia.
- Oprávnená osoba môže vykonávať len tie operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na výkon jej pracovnej činnosti alebo činnosti vyplývajúcej z poverenia.
- Oprávnená osoba nesmie získavať informácie týkajúce sa osobných údajov nad rámec jej pracovnej činnosti alebo poverenia.
- Oprávnená osoba je povinná dbať o to, aby pri výkone jej pracovných činností alebo činností vyplývajúcich z poverenia nedošlo k úniku spracúvaných osobných údajov alebo k narušeniu bezpečnosti spracovateľských operácií.

Prevádzkovateľ preukázateľne poučí všetky oprávnené osoby pred spracúvaním osobných údajov o ich právach a povinnostiach, a následkoch porušenia týchto povinností.

VII. Pracovnoprávne vzťahy

Zamestnanec je v kontexte aplikácie pravidiel ochrany osobných údajov dotknutou osobou, t. j. fyzickou osobou, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.

Nepodstatná je:

- kvalifikácia pracovnoprávneho vzťahu ► ochrana osobných údajov sa v rovnakom rozsahu vzťahuje na pracovný pomer založený pracovnou zmluvou, pracovnoprávne vzťahy založené dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru či faktický pracovný pomer;
- štátna príslušnosť ► právo na ochranu osobných údajov je univerzálnym právom, ktoré sa neobmedzuje na štátnych príslušníkov alebo obyvateľov určitej krajiny (ochrana osobných

údajov sa vzťahuje na každú fyzickú osobu bez ohľadu na štátnu príslušnosť či osobu bez štátnej príslušnosti).

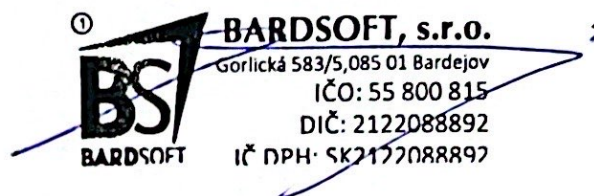
Okrem zamestnanca prichádzajú do úvahy ako dotknuté osoby: uchádzači o zamestnanie, dočasne pridelení zamestnanci, rodinní príslušníci zamestnanca, ak sa ich údaje spracúvajú v súvislosti s realizovanými pracovnoprávnymi vzťahmi a pod.

Vzhľadom na to, že oblasť personálnej agendy obsahuje citlivé osobné údaje (napr. o zdraví zamestnanca, bezúhonnosti) každý zamestnávateľ bez ohľadu na počet zamestnancov musí na účel vedenie personálnej agendy vypracovať záznam k tejto spracovateľskej činnosti. Tieto činnosti prevádzkovateľ vedie v zázname o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa.

Spoločnosť BARDSOFT, s. r. o. je povinná pri vzniku pracovného pomeru a rovnako aj pri existujúcich zamestnancoch splniť si informačnú povinnosť.

Zánik pracovnoprávneho vzťahu nemá vplyv na uchovávanie osobných údajov. Osobné údaje budú uchovávané po dobu určenú zákonom, v zmysle ktorej je zamestnávateľ povinný archivovať osobné údaje zamestnanca.

V Bardejove dňa 19.03.2025



.....
BARDSOFT, s. r. o.
Samuel Matej, konateľ